

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «Учет и менеджмент»**

«УТВЕРЖДАЮ»

**Директор Калужского филиала
Финансового университета**



 **В.А. Матчинов**

«30» июня 2025 г.

Губанова Е.В.

ПРОЕКТНАЯ РАБОТА 2

Рабочая программа дисциплины

**для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
Образовательная программа «Управление бизнесом»
Очная форма обучения**

*Рекомендовано Ученым советом Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №30 от 30.06.2025 г.)*


**Одобрено кафедрой «Учет и менеджмент»
Калужского филиала Финуниверситета
(протокол №12 от 26 мая 2025 г.)**


КАЛУГА 2025

Рабочая программа предназначена для преподавания дисциплины «Проектная работа 2» студентам, обучающимся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, образовательная программа «Управление бизнесом» по очной форме обучения.

В рабочей программе излагаются планируемые результаты освоения дисциплины, содержание дисциплины, тематика и содержание семинаров и практических занятий, технологии их проведения. В рабочей программе дисциплины приводится перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся, перечень основной и дополнительной литературы, а также ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебно-методической работе  /Орловцева О.М./
«30» июня 2025 г.

Начальник учебно-методического отдела  /Толстикова В.С./
«30» июня 2025 г.

Заведующий кафедрой
«Учет и менеджмент»  /Губернаторова Н.Н./
«30» июня 2025 г.

Оглавление

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
5.1 Содержание дисциплины	6
5.2 Учебно-тематический план	9
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	9
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	9
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2).....	9
Ежегодно перечень тем проектов актуализируется и вывешивается на сайте Калужского филиала Финуниверситета.	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	13
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения	15
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	15
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации	15
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	16

1.Наименование дисциплины

«Проектная работа 2»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9)	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знать: особенности эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.
		2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении. Уметь: соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении.
		3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знать: особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности Уметь: понимать и учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.
ПKN-8	Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон (ПKN-8)	1.Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария.	Знать: понятие потребительской ценности; Создание и трансляция ценности для потребителя. Уметь: выявлять ключевые факторы, формирующие ценностное предложение.
		2.Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации.	Знать: методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации. Уметь: принимать стратегические, тактические и оперативные решений в управлении деятельностью организации.
		3.Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки её конкурентоспособности и формирования компетенций и копируемых конкурентных преимуществ компании.	Знать: подходы к формированию межфирменных отношений. Уметь: применять существующие концепции к построению межфирменных взаимоотношений организаций.
ПKN-10	Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и	1.Использует методы получения информации, её анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.	Знать: методы получения информации, её анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования. Уметь: использовать методы получения информации, её

	поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных (ПКН-10)		анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.
		2.Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.	Знать: приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений. Уметь: применять приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.
		3.Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг.	Знать: особенности проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг. Уметь: использовать навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Проектная работа 5» является дисциплиной модуля общепрофессиональных дисциплин для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», ОП «Управление бизнесом» профиль «Менеджмент и управление бизнесом».

4. Объем дисциплины(модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	180 (5 з.е.)	180
<i>Контактная работа - Аудиторные занятия</i>	6	6
Лекции	6	6
Семинары, практические занятия	-	-
<i>Самостоятельная работа</i>	174	174
Вид текущего контроля	-	-
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в проектную работу студентов

Неопределенность и риск в проектах. Риски проекта и методы их снижения. Планирование управления рисками в проектах. Анализ риска и прогноз его последствий. Алгоритм анализа рисков. Количественный анализ проектных рисков. Качественный анализ проектных рисков. Идентификация и реагирование на риски. Идентификация рисков. Методы снижения рисков. Планирование реагирования на риски. Основные понятия и структура управления рисками. Методы анализа проектных рисков. Анализ риска и прогноз его последствий. Разработка плана управления рисками. Экономические результаты рисков. Сущность управления рисками. Сущность анализа рисков проекта. Формирование концептуальной позиции отношения к возможностям в проекте. Выявление возможностей в проекте. Принятие решения о реализации выявленных возможностей проекта и их согласование. Управление реализацией выявленных возможностей проекта. Контроль и мониторинг реализации выявленных возможностей проекта. Понятие системы управления проектами в организации. Составляющие системы управления проектами. Понятие методологии управления проектами для организации. Понятие информационной системы управления проектами (ИСУП). Понятие проектного офиса. Системы управления проектами в организации. Цель внедрения методологии управления проектами. Определение общих принципов и шаблонов методологии. Функции и задачи ИСУП. Функции, цели и задачи проектного офиса. Особенности системы управления проектами в компаниях. 6 Рекомендованные разделы методологии по управлению проектами в компаниях. Ключевые определения и потребность в ИСУП. Положение и подчинённость проектного офиса в организационной структуре компаний. Рекомендуемые этапы внедрения в организации системы управления проектами. Оценка эффекта от внедрения системы управления проектами в организации. Риски при внедрении системы управления проектами в компании. Проектный комитет и другие коллегиальные корпоративные органы, связанные с проектным управлением в организации. Иерархия проектных документов. Внутренние стандарты компаний по управлению проектами. Нормативная база в методологии. Выбор программного обеспечения для автоматизации процессов по управлению проектами. Информационные системы управления проектами на основе интернеттехнологий. Классификация отдельных типов проектных офисов и их особенности. Зона ответственности и масштаб деятельности проектного офиса. Подходы к организации проектного офиса. Сложности, связанные с формированием проектных офисов. Эффективность деятельности проектного офиса.

Тема 2. Осуществление проектной работы студентами

В рамках данного этапа осуществляется реализация проекта студентами в командах.

Методические рекомендации по осуществлению проектной работы студентов:

Проект – это самостоятельная организованная деятельность студентов под кураторством руководителя, направленная на поиск решения практической или теоретически значимой проблемы. Ключевые признаки проекта:

- результат оформляется в виде конечного продукта, который можно увидеть, осмыслить, применить в практической деятельности;
- имеет четко поставленные задачи, критерии достижения результата (заданные характеристики получаемого продукта), ограниченные сроки выполнения;
- основные способы достижения – разработка, отбор и реализация проектных решений (управление проектами);
- направлен на приобретение, закрепление и развитие практических знаний или умений, необходимых в будущей профессиональной деятельности студентов, а также опыта самоорганизации.

Руководитель проекта – тот, кто несет ответственность за организацию и реализацию проекта. В обязанности руководителя проекта входит:

- разработка или уточнение заявки-предложения на проект;
- отбор кандидатов для участия в проекте;
- разработка заданий на выполнение работ по проекту каждому участнику;
- распределение обязанностей и помощь в организации и реализации проекта участникам;
- оценка работы участников (включая оценку их отчетов по проекту по заранее определенным критериям);
- оформление отчетной документации по проекту: оценочных листов участников.

Руководителем проекта осуществляется формирование технического задания проекта (Приложение А).

Типы проектов:

- Исследовательский – проект, основной целью которого является проведение исследования. В качестве результата предполагается получение отчета;
- Предпринимательский – проект, основной целью которого является решение прикладной, либо коммерческой задачи. Результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт.
- Организационный – проект, направленный на решение служебных задач или для обеспечения текущей работы Калужского филиала Финуниверситета. Результатом такого проекта является вклад участника проекта в организацию какого-либо мероприятия (например, конференции, олимпиады, экскурсии, дня открытых дверей, приемной кампании) или в реализацию организационных

процессов (например, организацию обратной связи преподавателя и студентов, техническую подготовку каких-либо материалов, организационную помощь в процессе проведения занятий, систематизации баз данных). Сервисные проекты, как правило, не имеют специальных предметных требований к участникам и направлены на развитие так называемых "мягких навыков".

Преподавательская нагрузка за руководство проектом Расчет преподавательской нагрузки осуществляется исходя из 3 часов на 1 студента.

Оценка студентов

По итогам проекта студенты сдают руководителю проекта отчеты о проделанной работе. Руководитель обязан оформить оценочные листы на всех участников проекта. В результирующую оценку по проекту входит:

- оценка уровня сформированности компетенций, заявленных для данного проекта в качестве планируемых результатов;
- оценка собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта;
- оценка участия студента в проекте и т.п.

Примерная форма отчета студента по проекту

1. Содержание

2. Общее описание проекта:

- Инициатор, заказчик, руководитель проекта.
- Тип проекта (исследовательский, организационный, предпринимательский)
- Место работы по проекту (название организации, структурного подразделения/ иное)

3. Содержательная часть:

- 3.1 Описание хода выполнения проектного задания
- 3.2 Описание результатов проекта (продукта);
- 3.3 Описание использованных в проекте способов и технологий проекта)*
- 3.4 Описание своей роли в проектной команде (обязательно для группового проекта)
- 3.5 Описание отклонений и трудностей, возникших в ходе выполнения проекта

4. Заключение (оценка индивидуальных результатов выполнения проекта, сформированных / развитых компетенций)

5. Результат проекта (текст, фотографии, ссылки и другие подтверждающие получение результата материалы)¹

6. Приложения (при необходимости: презентация для защиты проекта, графики, схемы, таблицы, алгоритмы, иллюстрации, отзывы и т.п.).*

В приложении Б указан шаблон титульного листа проекта.

Готовый отчет по проекту предоставляется на кафедру на бумажном носителе и в электронном виде.

¹ За исключением случаев, если результат не может быть размещен по соображениям секретности, коммерческой тайны.

5.2 Учебно-тематический план

Таблица 2

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоемкость в часах				Самостоятел ьная работа	Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа -Аудиторная работа				
			Общая	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Тема 1. Введение в проектную работу студентов	6	6	6	-	-	-
2	Тема 2. Осуществление проектной работы студентами	174	-	-	-	174	-
	В целом по дисциплине ИТОГО	180	6	6	-	180	зачет

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Введение в проектную работу студентов	-	-
Тема 2. Осуществление проектной работы студентами	В рамках данного этапа осуществляется реализация проекта студентами в командах	- работа с конспектом лекции; - работа с электронной библиотечной системой; - работа с информационно-образовательным порталом (ИОП) Финуниверситета.

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю (согласно таблице 2)

Примерная тематика проектов

Исследовательские проекты:

1. Система управления знаниями. Самообучающаяся организация.
2. Корпоративное волонтерство: модно или необходимо.
3. Амбассадоры Компании: разработка программы продвижения бренда работодателя.
4. Стратегическое развитие бизнеса на основе франчайзинга.
5. Трансформация бизнес-модели автодилера.

Организационные проекты:

1. Разработка информационного ресурса для адаптации иностранных студентов.
2. Развитие волонтерского движения в Калужском филиале Финуниверситета.
3. Создание подкаста о жизни университета на основе выявленных предпочтений студентов.

4. Создание чат-бота, отвечающего на организационные вопросы в Калужском филиале Финуниверситета.
5. Проект по усилению взаимодействия Калужского филиала Финуниверситета с головным ВУЗом.

Предпринимательские проекты:

Темы предпринимательских проектов предлагаются студентами самостоятельно.

Примерная тематика предпринимательских проектов:

1. Предпринимательский проект по выводу на рынок продукта «.....»
2. Создание стартапа в сфере,
3. или аналогичные.

Ежегодно перечень тем проектов актуализируется и вывешивается на сайте Калужского филиала Финуниверситета.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине.

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями /индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9)	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знать: особенности эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. Уметь: эффективно взаимодействовать с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	1. Назовите основные особенности Межличностного взаимодействия при реализации проектной работы.
	2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать: этические нормы в межличностном профессиональном общении. Уметь: соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении.	1. Деятельность, осуществляемая в рамках проекта, для достижения определенного результата – это: 1. план проекта 2. задача; 3. трудозатраты; 4. назначения. 2. Распределение общей стоимости по каждому элементу деятельности – это: 1. оценка стоимости; 2. бюджетирование 3. контроль и управление стоимостью; 4. планирование ресурсов. 3. Смета проекта - это: 1. основной документ, с помощью которого осуществляется управление стоимостью проекта; 2. документ, содержащий обоснование и расчет стоимости проекта, обычно на основе объемов работ проекта, требуемых ресурсов и цен. 3. оценка стоимости ресурсов, требуемых для выполнения работ

			проекта;
	3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знать: особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности Уметь: понимать и учитывать особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	1. Ограниченное во времени предприятие (мероприятие), направленное на создание уникального продукта или уникальной услуги – это: 1. задача; 2. план проекта; 3. проект; 4. организационная структура; 2. Что из перечисленного не относится к проекту: 1. строительство дома; 2. продвижение товара на новый рынок; 3. исполнение должностных обязанностей; 4. приготовление обеда. 3. Совокупность характеристик проекта, относящихся к его способности удовлетворять установленные или предполагаемые потребности – это: 1. планирование проекта; 2. качество проекта; 3. управление проектом; 4. контроль проекта.
Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон (ПKN-8)	1.Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария.	Знать: понятие потребительской ценности; Создание и трансляция ценности для потребителя. Уметь: выявлять ключевые факторы, формирующие ценностное предложение.	1. Охарактеризуйте участников и заинтересованных сторон проекта
	2.Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации.	Знать: методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации. Уметь: принимать стратегические, тактические и оперативные решений в управлении деятельностью организации.	2. Определите в чём заключаются интересы заинтересованных сторон проекта.
	3.Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки её конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании.	Знать: подходы к формированию межфирменных отношений. Уметь: применять существующие концепции к построению межфирменных взаимоотношений организаций.	1. Определите и отразите на схеме взаимоотношения заинтересованных сторон проекта.
Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для	1.Использует методы получения информации, её анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.	Знать: методы получения информации, её анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования. Уметь: использовать методы получения информации, её анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.	1. Каковы основные факторы, влияющие на степень рискованности проекта?

анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных (ПКН-10)	2.Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.	Знать: приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений. Уметь: применять приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.	2. Как взаимосвязаны понятия «риск» и «неопределенность»?
	3.Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг.	Знать: особенности проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг. Уметь: использовать навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг.	1. Бюджет проекта – это: 1. сумма согласованных затрат по плану, предназначенных к выполнению в течение рассматриваемого периода времени; 2. основной документ, представляемый инвестору по проекту, в котором излагаются главные характеристики проекта; 3. плановая стоимость работ по завершении проекта; 4. характеристики проекта на различных этапах его жизненного цикла. 2. Критический путь – это: 1. работа, которая лежит на критическом пути и имеет нулевой резерв времени; 2. максимальный по продолжительности полный путь; 3. критерий отбора работ или ресурсов, который проверяет, удовлетворяет ли поле записи заданному условию. 3. В целом разногласия между заинтересованными лицами должны разрешаться в пользу: 1. руководителя проекта; 2. высшего руководства организации 3. исполняющей организации; 4. заказчика.

Форма зачета

Зачет проводится в форме защиты проекта с предоставлением отчета о реализации проекта и презентации.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные акты

1. Гражданский кодекс РФ, часть II - № 14-ФЗ от 26.01.96г.
2. Федеральный закон РФ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» № 39-ФЗ от 25.02.99г. (с изменениями и дополнениями)
3. Федеральный закон РФ "Об иностранных инвестициях в Российской Федерации" № 160-ФЗ от 09.07.99г. (с изменениями и дополнениями)
4. Федеральный закон РФ "Об акционерных обществах" № 208-ФЗ от 26.12.95г. (с изменениями и дополнениями)

5. Федеральный закон РФ «О финансовой аренде (лизинге)» № 164-ФЗ от 29.10.98 г. (с изменениями и дополнениями)
6. Методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов и их отбору для финансирования (утверждены Госстроем России, Минэкономики РФ, Минфином РФ № ВК 477 от 21.06.99г.)

Основная литература

Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с.

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 422 с.

Операционный менеджмент: учебник / Финуниверситет ; под ред. А.В. Трачука. - Москва: Кнорус, 2017. - 360 с.

Дополнительная литература

Инвестиции и инвестиционная деятельность : учебник / Л. И. Юзвович, М. С. Марамыгин, Е. Г. Князева [и др.] ; под общ. ред. Л. И. Юзвович. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2022. - 498 с.

Межов, И. С. Инвестиции: оценка эффективности и принятие решений : учебник / И. С. Межов, С. И. Межов. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2018. - 380 с.

Развитие предпринимательства: инновации, технологии, инвестиции : монография / под общ. ред. М. А. Эскиндарова. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2023. - 352 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru
2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://grebennikon.ru/> - Электронная библиотека Издательского дома Гребенников
5. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
6. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
7. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
8. www.consultant.ru – информационно-справочная система «Консультант-Плюс»

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Обучающимся в рамках самостоятельной работы следует использовать Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные Приказом ректора №1040/о от 11.05.2021 г.

Самостоятельная работа студентов проходит внеаудиторно. Организации самостоятельной работы служит учебно-тематический план изучения дисциплины. В данном плане указана тематика лекций, семинаров, вопросы и задания для самостоятельного изучения. Во время лекций необходимо конспектировать содержание лекции. После лекции необходимо отредактировать записи, оформить конспект, дополняя его содержание дополнительной информацией. При оформлении конспекта целесообразно выделять названия тем и формулировки вопросов, основные определения, примеры.

При подготовке к семинару необходимо изучить вопросы семинара, соответствующий теоретический материал, делая для себя необходимые записи в рабочей тетради. После занятий необходимо просмотреть записанные решения и восстановить в решениях имеющиеся пробелы.

При затруднении в решении практических вопросов (задач), можно обратиться за консультацией (помощью) к преподавателю. Семинары проходят, как правило, в интерактивной форме и преподаватель учитывает активность обучающихся, направленную на решение предложенных вопросов (вариантов задач), а также вариантов ответов на решаемые вопросы (проблемы).

Не следует бояться дать неверный ответ или допустить иную ошибку: исправление и анализ ошибок в режиме общения с преподавателем и сокурсниками в ходе семинара способствует более глубокому освоению учебного материала и предупреждает возникновение ошибок в дальнейшем. Домашние задания (подготовку к занятиям) следует осуществлять регулярно. Если то или иное задание, при подготовке к семинару вызвало затруднение, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Регулярность в выполнении домашних заданий (подготовке к занятиям) - важный фактор качественного освоения дисциплины.

Методические рекомендации по обучению лиц с ограниченными возможностями здоровья

Профессорско-преподавательский состав знакомится с психологофизиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социальноактивные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учётом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем. Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-

техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ. Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорнодвигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения). Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы.

Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
 - выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
 - устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).
- При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Антивирусная защита Windows defender
2. Astra Linux, Libre Office

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»;
2. Информационно-правовая система «Гарант»;

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном, доской меловой/интерактивной;
- библиотеку, имеющую рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет
- компьютерные классы с набором лицензионного базового программного обеспечения для проведения практических занятий и выходом в глобальную сеть Internet;

Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины «Проектная работа 2» предполагается:

- сопровождение курса лекций наглядной презентацией, включающей практические примеры, схемы, графики, табличный материал;
- рассмотрение на семинарских занятиях интерактивных ситуационных задач по проблематике дисциплины;
- деловые игры;
- разбор конкретных ситуаций, коллективное обсуждение проблем российской и зарубежной практики по изучаемым темам;
- виртуальное общение в течение срока изучения курса в целях обеспечения лекций и практических занятий необходимым материалом и также контроля самостоятельной работы студентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Техническое задание проекта

Если проект, тип проекта	<i>Научно-исследовательский</i>
Наименование проекта	
Руководитель проекта	<i>ФИО</i>
Контакты руководителя (адрес эл. почты)	
Основная проектная идея / описание решаемой проблемы	
Цель и задачи проекта	<i>Целью проекта может быть разработка продукта или услуги, прирост научного знания и т.п.</i>
Проектное задание	<i>Полно и однозначно описать работу, выполняемую участниками</i>
Планируемые результаты проекта, специальные или функциональные требования к результату	
Дата начала проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Дата окончания проекта	<i>дд.мм.гггг</i>
Предполагаемое количество участников (вакантных мест) в проектной команде	
Названия вакансий (ролей), краткое описание задач по каждой вакансии, критерии отбора для участников проекта <i>(5-7 участников в проекте)</i>	<i>Вакансия №1:</i>
	<i>Задачи:</i>
	<i>Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия №2:</i>
	<i>Задачи:</i>
	<i>Критерии отбора на вакансию:</i>
	<i>Вакансия №3:</i>
	<i>Задачи:</i>
	<i>Критерии отбора на вакансию:</i>
Форма итогового контроля	<i>Зачет</i>
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	<i>Отчет/презентация</i>
Формула оценки результатов, возможные критерии оценивания результатов с указанием всех требований и параметров	<i>формула результирующей оценки</i>
Ожидаемые образовательные результаты проекта	<i>Навыки и компетенции, приобретаемые или развиваемые в проекте</i>

Особенности реализации проекта: территория, время, информационные ресурсы и т.п.	<i>Адрес, график, ресурсы</i>
Требуется резюме студента	<i>Да/нет</i>
Требуется мотивированное письмо студента	<i>Да/нет</i>

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ОТЧЕТА ПО ПРОЕКТУ

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Калужский филиал Финуниверситета
Кафедра «_____»

ОТЧЕТ ПО
Исследовательскому / организационному / предпринимательскому проекту

(название проекта)

Выполнил (а) студент (ка) _____ курса,
группы _____,
формы обучения _____
(очной, очно- заочной, заочной)

(Ф.И.О. студента)

Проверил преподаватель:

(ученая степень, звание, должность, Ф.И.О.)

Дата поступления работы на кафедру:

_____ 202__ г.

Оценка:

(зачтено/не зачтено)

подпись преподавателя

_____ 202__ г.

Калуга 202__ г.